



**Изменения (дополнения) № 3 от 08.04.2021 г. в Коллективный договор
ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» на 2020-2023 годы
(регистрационный номер 132011 от 28.07.2020 года)**

Настоящим дополнительным соглашением Работодатель, в лице заведующего учреждением Сергиенко Наталья Александровны, с одной стороны, и работники организации, в лице председателя профсоюзного комитета Дылевой Ольги Георгиевны с другой стороны, на основании постановления администрации города Лангепаса от 22.05.2017 года № 727 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных организаций, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации города Лангепаса» (ред. от 03.07.2020) заключили настоящее соглашение о нижеследующем: 14.04.2021

1. Пункт 4.5 раздела IV. «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления» приложения № 2 «Положение об установлении системы оплаты труда работников ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» изложить в новой редакции:

«4.5. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты, достигнутые в отчетном периоде. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого образовательным учреждением в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

4.5.1. Предельный размер выплаты по итогам работы за квартал составляет не более 1,0 фонда оплаты труда работника, по итогам работы за год не более 1,5 фонда оплаты труда работника.

4.5.2. Начисление выплаты по итогам работы осуществляется по основной занимаемой должности, пропорционально отработанному времени. Отработанное время определяется по таблице учёта рабочего времени. Из отработанного времени исключаются листки нетрудоспособности, отпуска без сохранения заработной платы.

4.5.3. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год выплачивается сотрудникам, состоявшим в трудовых отношениях с ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» на дату издания приказа. Размер премияльной выплаты по итогам работы за квартал (год) определяется комиссией по распределению стимулирующих выплат в соответствии с условиями установления и снижения премияльной выплаты за определенный период.

4.5.4. Перечень условий для премирования работников учреждения:

- 1) надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;
- 2) проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;
- 3) соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.
- 4) обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы в процессе труда.

4.5.5. Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за квартал, год устанавливаются в соответствии с таблицей 13 настоящего Положения».

4.5.6. Премиальная выплата по итогам работы за квартал, год не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

4.5.7. Премиальная выплата по итогам работы за квартал, год не выплачивается работникам, уволенным в течение календарного года, а также находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет.

2. Приложение 6 к Коллективному договору изложить в новой редакции:

Перечень должностей работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинских осмотров

№ п/п	Профессия	Индекс по приказу № 29н	Периодичность осмотра
1.	Заведующий	25.	1 р/год
2.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	25.	1 р/год
3.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	25.	1 р/год
4.	Главный бухгалтер	25.	1 р/год
5.	Заместитель главного бухгалтера	25.	1р/год
6.	Начальник хозяйственного отдела	25.	1 р/год
7.	Бухгалтер	25.	1 р/год
8.	Экономист	25.	1 р/год
9.	Специалист по персоналу	25.	1 р/год
10.	Специалист по охране труда	25.	1 р/год
11.	Делопроизводитель	25.	1 р/год
12.	Старший воспитатель	25.	1 р/год
13.	Учитель-логопед	25.	1 р/год
14.	Педагог-психолог	25.	1 р/год
15.	Учитель-дефектолог	25.	1 р/год
16.	Инструктор по физической культуре	25.	1 р/год
17.	Музыкальный руководитель	25.	1 р/год
18.	Воспитатель	25.	1 р/год
19.	Помощник воспитателя	25.	1 р/год
20.	Кастелянша	25.	1 р/год
21.	Портной	25.	1 р/год
22.	Уборщик производственных помещений	5.1.	1 р/год
23.	Уборщик производственных помещений по бассейну	25.	1 р/год
24.	Сторож	25.	1 р/год
25.	Вахтер	25.	1 р/год
26.	Дворник	25.	1 р/год
27.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	25.	1 р/год
28.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	25.	1 р/год
29.	Шеф-повар	5.1.	1 р/год
		23.	1 р/год
		4.4.	1 р/год
		4.8.	1 р/год
		5.1.	1 р/год

30.	Повар	23. 4.8.	1 р/год 1 р/год
31.	Кухонный рабочий	5.1. 23.	1 р/год 1 р/год
32.	Кладовщик	5.1.	1 р/год
33.	Администратор	23. 25.	1 р/год 1 р/год

3. Пункт 2 приложения 7 к Коллективному договору «Перечень спецодежды и других средств индивидуальной защиты, подлежащих выдаче работникам ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование профессий	Наименование спецодежды/ средств индивидуальной защиты	Количество	Срок носки
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (п.135, приказ № 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	1 год
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа	1 год
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	1 год

4. Настоящие изменения (дополнения) к Коллективному договору вступает в силу с момента подписания и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

Председатель
первичной Профсоюзной организации
ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка»
О.Г. Дылева
« 08 » 09 2021 года

Заведующий
ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка»
Н.А. Сергиенко
« 08 » 09 2021 года



**Изменения (дополнения) № 3 от 08.04.2021 г. в Коллективный договор
ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» на 2020-2023 годы
(регистрационный номер 132011 от 28.07.2020 года)**

Настоящим дополнительным соглашением Работодатель, в лице заведующего учреждением Сергиенко Натальи Александровны, с одной стороны, и работники организации, в лице председателя профсоюзного комитета Дылевой Ольги Георгиевны с другой стороны, на основании постановления администрации города Лангепаса от 22.05.2017 года № 727 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных организаций, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации города Лангепаса» (ред. от 03.07.2020) заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 4.5 раздела IV. «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления» приложения № 2 «Положение об установлении системы оплаты труда работников ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» изложить в новой редакции:

«4.5. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты, достигнутые в отчётном периоде. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого образовательным учреждением в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

4.5.1. Предельный размер выплаты по итогам работы за квартал составляет не более 1,0 фонда оплаты труда работника, по итогам работы за год не более 1,5 фонда оплаты труда работника.

4.5.2. Начисление выплаты по итогам работы осуществляется по основной занимаемой должности, пропорционально отработанному времени. Отработанное время определяется по таблице учёта рабочего времени. Из отработанного времени исключаются листки нетрудоспособности, отпуска без сохранения заработной платы.

4.5.3. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год выплачивается сотрудникам, состоявшим в трудовых отношениях с ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» на дату издания приказа. Размер премияльной выплаты по итогам работы за квартал (год) определяется комиссией по распределению стимулирующих выплат в соответствии с условиями установления и снижения премияльной выплаты за определенный период.

4.5.4. Перечень условий для премирования работников учреждения:

1) надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

2) проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

3) соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

4) обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы в процессе труда.

4.5.5. Показатели, за которые производится снижение размера премияльной выплаты по итогам работы за квартал, год устанавливаются в соответствии с таблицей 13 настоящего Положения».

4.5.6. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

4.5.7. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год не выплачивается работникам, уволенным в течение календарного года, а также находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет.

2. Приложение 6 к Коллективному договору изложить в новой редакции:

Перечень должностей работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинских осмотров

№ п/п	Профессия	Индекс по приказу № 29н	Периодичность осмотра
1.	Заведующий	25.	1 р/год
2.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	25.	1 р/год
3.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части	25.	1 р/год
4.	Главный бухгалтер	25.	1 р/год
5.	Заместитель главного бухгалтера	25.	1р/год
6.	Начальник хозяйственного отдела	25.	1 р/год
7.	Бухгалтер	25.	1 р/год
8.	Экономист	25.	1 р/год
9.	Специалист по персоналу	25.	1 р/год
10.	Специалист по охране труда	25.	1 р/год
11.	Делопроизводитель	25.	1 р/год
12.	Старший воспитатель	25.	1 р/год
13.	Учитель-логопед	25.	1 р/год
14.	Педагог-психолог	25.	1 р/год
15.	Учитель-дефектолог	25.	1 р/год
16.	Инструктор по физической культуре	25.	1 р/год
17.	Музыкальный руководитель	25.	1 р/год
18.	Воспитатель	25.	1 р/год
19.	Помощник воспитателя	25.	1 р/год
20.	Кастелянша	25.	1 р/год
21.	Портной	25. 5.1.	1 р/год 1 р/год
22.	Уборщик производственных помещений	25.	1 р/год
23.	Уборщик производственных помещений по бассейну	25.	1 р/год
24.	Сторож	25.	1 р/год
25.	Вахтер	25.	1 р/год
26.	Дворник	25.	1 р/год
27.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	25.	1 р/год
28.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	25. 5.1.	1 р/год 1 р/год
29.	Шеф-повар	23. 4.4. 4.8. 5.1.	1 р/год 1 р/год 1 р/год 1 р/год
30.	Повар	23. 4.8. 5.1.	1 р/год 1 р/год 1 р/год
31.	Кухонный рабочий	23. 5.1.	1 р/год 1 р/год
32.	Кладовщик	23.	1 р/год

33.	Администратор	25.	1 р/год
-----	---------------	-----	---------

3. Пункт 2 приложения 7 к Коллективному договору «Перечень спецодежды и других средств индивидуальной защиты, подлежащих выдаче работникам ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование профессий	Наименование спецодежды/ средств индивидуальной защиты	Количество	Срок носки
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (п.135, приказ № 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	1 год
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	1 год
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	1 год
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	1 год
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа	1 год
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	1 год

4. Настоящие изменения (дополнения) к Коллективному договору вступает в силу с момента подписания и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

Председатель
первичной Профсоюзной организации
ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка»
_____ О.Г. Дылева
« _____ » _____ 2021 года

Заведующий
ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка»
_____ Н.А. Сергиенко
« _____ » _____ 2021 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Синицына Надежда Васильевна

Действителен с 20.10.2021 по 20.10.2022