

**Отчет об исполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции в ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка»
за 1 квартал 2023года**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Исполнение плана мероприятий вквартале 2023 года
I. Нормативно-правовое обеспечение по противодействию коррупции в учреждении				
1.1.	Анализ работы учреждения по противодействию коррупции в учреждении за прошедший период с учётом действующей нормативно-правовой базы РФ, окружного и муниципального уровня	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал До 10.04.2023	Подготовлен отчет по исполнению плана мероприятий за 1 квартал 2023 года. Отчет размещен на официальном сайте учреждения
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал 30.03.2023 30.06.2023 30.09.2023 26.12.2023	Ознакомление с планом мероприятий ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» по противодействию коррупции на 2023 год (<i>протокол оперативного совещания при заведующем от 26.01.2023 №1</i>) Ознакомление работников с распоряжением администрации города Лангепаса от 14.02.2023 № 29 - р «О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации города Лангепаса от 03.02.2021 № 21-р» «Об утверждении Плана противодействия коррупции в городе Лангепасе на 2021-2024 годы»(<i>протокол оперативного совещания при заведующем от 21.02.2023 №2</i>)
1.3.	Обеспечение наличия в учреждении: журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации журнала регистрации уведомлений о получении подарков	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Обращений не поступало
1.4.	Изучение аналитических материалов со стороны надзорных органов (в ходе проверок)	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Рассмотрен обзор недостатков и нарушений, выявленных в 2022 году при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля администрацией города Лангепаса (<i>протокол оперативного совещания при заведующем от 27.03.2023 № 3</i>)

1.5.	Создание локальной нормативной базы, регулирующей вопросы предупреждения и противодействия коррупции (план, локальные акты, антикоррупционная политика, и др.)	Заведующий Зам. зав. по ВМР Комиссия по противодействию коррупции	В течение года по необходимости	-
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий Специалист по персоналу Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	Внесение изменений в должностные инструкции бухгалтера, экономиста (приказ от 31.03. 2023 № 113 ОД)
1.7.	Утверждение состава Комиссии по антикоррупционной экспертизе локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов	Заведующий	На 10.01.2022 и по мере необходимости	Издан приказ от 09.01.2023 г. № 6-ОД «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов и (проектов) в ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка на 2023 год»
1.8.	Утверждение состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Заведующий Председатель Совета родителей	1 раз в три года и по мере необходимости	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений утверждена приказом по учреждению от 14.07.2020 г. № 07-ОД (сроком на 3 года)
1.9.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов учреждения и их проектов на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по антикоррупционной экспертизе локальных правовых актов и их проектов	Ежемесячно в течение года	За 1 квартал 2023 года проверено 233 локальных акта и их проектов январь - 77; февраль - 91; март - 65
1.10.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Ведется
1.11.	Ознакомление вновь поступивших работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение года при приеме на работу	В 1 кв. 2023 г. ознакомлены с нормативными документами по антикоррупционной деятельности -3 (три) работника при поступлении на работу
1.12.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Специалисты по персоналу	При поступлении на работу	Во 1 квартале 2023 г. проведена проверка достоверности документов у 3 (трех) работников при поступлении на работу
II. Организационно-правовые мероприятия по противодействию «бытовой» коррупции				
2.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками учреждения по вопросам антикоррупционной политики на административных совещаниях, общих собраниях трудового коллектива	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	По мере необходимости	.
2.2.	Анализ обращения граждан на предмет наличия у них информации о фактах коррупции со стороны	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Постоянно	Обращений не поступало

	работников учреждения			
2.3.	<p>Обеспечение реализации прав участников образовательного процесса на получение достоверной информации о деятельности учреждения через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение муниципального задания; - установку ящика «Для обращений граждан» и информационного стенда; - «Отчёт о деятельности учреждения по итогам самообследования» - СМИ 	<p>Заведующий Зам. зав. по ВМР Главный бухгалтер</p>	Постоянно	<p>Отчет о выполнении муниципального задания за 1 квартал 2023 года. Ссылка для просмотра: https://rosinka.tvoyasadik.ru/sveden/budget</p> <p>Отчет о результатах деятельности ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 Росинка» и об использовании закрепленного за ним имущества за 2022 год от 20.02.2023 размещен в сетевом издании «Звезда Лангепаса.РУ». Ссылка для просмотра: https://zvezda-langepasa.ru/services/otchet-y-au2022/</p>
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики				
3.1.	Контроль за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативных правовых актов	Заведующий, комиссия по антикоррупционной экспертизе локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов	Постоянно	Нарушений не выявлено
3.2.	Индивидуальная профилактическая работа по предупреждению коррупционных проявлений с кругом лиц, имеющих риски коррупционного воздействия	Заведующий Зам. зав. по ВМР Главный бухгалтер Нач. хоз. отдела Шеф-повар	Постоянно	-
3.3.	Проведение проверок соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка	Администрация учреждения	Периодическ и	Ежедневно. Ведется учет рабочего времени. Организовано дежурство дежурных администраторов
3.4.	Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по недопущению коррупционных и иных правонарушений	Заведующий	Постоянно	Меры ответственности отражены в должностных инструкциях работников
3.5.	Принятие мер по созданию в учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и повышению доверия граждан к органам власти. Взаимодействие с правоохранительными органами города по вопросам профилактики коррупции	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	до 31.12.2023	Разъяснительная работа с работниками вновь принятыми на работу
3.6.	Обеспечение повышения квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит	Заведующий	По необходимос ти	-

	участие в реализации антикоррупционного законодательства.			
IV. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации финансово-хозяйственной, в том числе договорной деятельности учреждения				
4.1.	Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при употреблении Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заведующий Зам. зав. по ВМР Главный бухгалтер Зам. зав. по АХЧ Начал. хоз. отдела Бухгалтер, ответственный за закупки	Постоянно	Заключение договоров на основе коммерческих предложений Размещение информации о закупках свыше 100 000 рублей на официальном сайте zakupki.gov.ru
4.2.	Организация и осуществление закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Выработка дополнительных мер по недопущению нарушения законодательства	Заведующий Главный бухгалтер Зам. зав. по АХЧ Бухгалтер, ответственный за закупки	Постоянно	Своевременное внесение изменений в план закупок и размещение на официальном сайте zakupki.gov.ru
4.2.	Осуществление контроля исполнения договоров по эффективному функционированию учреждения	Заведующий Зам. зав. по ВМР Главный бухгалтер Зам. зав. по АХЧ Начал. хоз. отдела Бухгалтер, ответственный за закупки	Постоянно	Подведение анализа работы за месяц. Подготовка реестра о заключенных договорах за месяц для размещения на официальном сайте zakupki.gov.ru . Подготовка отчета в отдел контроля администрации города Лангепаса
4.3.	Разработка и утверждение локальных актов учреждения, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий, главный бухгалтер	Январь 2022	Внесены изменения в учетную политику ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка», (приказ от 31.03.2023 № 113-ФХД «О внесении изменений в учетную политику для целей бюджетного и налогового учета ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка», утвержденной приказом от 09.07.25020 № 01-ФХД») Разработан график документооборота в ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» (утвержден приказом от 14.03.2023 № 82-ОД) «Об утверждении графика документооборота в ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка»
4.4.	Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств в учреждении	Заведующий, главный бухгалтер	Постоянно	Ежемесячные отчеты в администрацию города Лангепаса
4.5.	Осуществление контроля за эффективным использованием муниципального имущества	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Нач. хоз. отдела	Постоянно	-
4.6.	Организация и проведение инвентаризации в учреждении, анализ эффективности ее проведения:	Заместитель заведующего по ВМР,		-

		главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ, начальник хоз. отдела		
4.6.1.	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых активов и обязательств		1 раз в квартал	-
4.6.2.	Проведение инвентаризации при смене материально ответственного лица		По необходимости	В 1 квартале 2023 проведены 6 (шесть) внеплановых инвентаризаций нефинансовых активов при смене материально ответственных лиц
4.6.3.	Проведение годовой инвентаризации нефинансовых и финансовых активов и обязательств		до 30.12.2023	-
4.6.4.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Заведующий, Комиссия по антикоррупционной экспертизе локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов	Постоянно	- Заключение договоров на оказание платных образовательных и иных услуг
V. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
5.1.	Представление информации на имя заместителя главы города Лангепаса, курирующего деятельность учреждения, о допущенных и выявленных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции	По необходимости	Нарушений не выявлено
5.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	По факту обращений	Обращений не поступало
5.3.	Размещение на информационном стенде контактных телефонов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения, информации антикоррупционного характера с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года, периодически	На информационных стендах учреждения (корпус 1 и корпус 2) размещены номера телефонов для сообщений по фактам коррупции, памятки и буклеты, направленные на профилактику коррупционного поведения
5.4.	Обеспечение функционирования раздела на официальном сайте учреждения для размещения на нем информации о деятельности учреждения, отчета по исполнению плана по противодействию	Зам. зав. по ВМР, Председатель комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Обеспечено функционирование страницы на официальном сайте учреждения в сети Интернет «Противодействие коррупции» Ссылка для просмотра: https://rosinka.tvoysadik.ru/?section_id=22

	коррупции, правил приема воспитанников, отчета о результатах самообследования и т.д.			
5.5.	Обновление материалов на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Заместитель заведующего по ВМР	В течение года	Размещение отчета об исполнении плана мероприятий за 1 квартал 2023 года
5.6.	Проведение мониторинга качества предоставляемых платных образовательных и иных услуг в ДОУ	Заместитель главного бухгалтера, экономист зам. зав. по ВиМР	1 раза в год апрель 2023	–
VI. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и их родителей (законных представителей) воспитанников				
6.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению Изготовление и распространение памяток для родителей: «Если у вас требуют взятку»; «Взяткой могут быть...» «Это важно знать!» и др.	Зам. зав.по по ВМР, старший воспитатель, воспитатели групп	Ежегодно 9 декабря	–
6.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в ДОУ	Заведующий	Постоянно	При зачислении воспитанников в ДОУ родители ознакомлены с правилами приема в ДОУ, порядком обращения за компенсацией части родительской оплаты за присмотр и уход 10 воспитанников.
6.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Постоянно	Жалоб не поступало. В учреждении имеется журнал приема и обращений (заявления, жалобы родителей о совместной деятельности детского сада и семьи). На официальном сайте учреждения имеется раздел «Обращения граждан» (ссылка: https://rosinka.tvoyasadik.ru/treatments)
6.4.	Организация работы органов коллегиального управления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: - комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ	Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат	Постоянно	Во 1 квартале 2023 года проведено 6 заседаний Комиссии по распределению стимулирующих выплат
6.5.	Проведение рабочих (аппаратных, планерных) совещаний по основным видам деятельности учреждения, на которых рассматриваются вопросы	Заведующий Зам. заведующего Главный бухгалтер	1 раз в квартал	–

	финансово-хозяйственной деятельности учреждения и исполнения антикоррупционного законодательства			
VII. Организация взаимодействия с родителями, общественностью и правоохранительными органами				
7.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Понедельник 16.00 – 18.00 Четверг 15.00 – 17.00	Прием посетителей ведется по графику
7.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	Жалоб и обращений не было
7.3.	Проведение заседаний Совета родителей и групповых родительских собраний с представлением отчёта о деятельности учреждения	Заведующий	Май Октябрь 2023 года	
7.4.	Проведение ежегодного социологического исследования среди родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворённости качеством предоставляемых образовательных услуг дошкольного образования»	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	20 – 30.04.2023	
7.5.	Организация обучающих семинаров (собраний) по вопросам совершения правонарушений, в том числе в сфере коррупции с привлечением работников правоохранительных органов. Ответственность за совершение подобных правонарушений	Заведующий	По отдельному графику	В 1 квартале 2023 года не проводилось