

**План мероприятий
по противодействию коррупции в Лангепасском городском муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 «Росинка»
на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
I. Нормативно-правовое обеспечение по противодействию коррупции в учреждении			
1.1.	Анализ работы учреждения по противодействию коррупции в учреждении 1 раз в квартал	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов (проектов)	31.03.2023 30.06.2023 30.09.2023 25.12.2023
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Заведующий Председатель общего собрания трудового коллектива	Не реже 1 раза в квартал
1.3.	Обеспечение наличия в учреждении: журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации журнала регистрации уведомлений о получении подарков	Председатель комиссии по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов (проектов)	Постоянно
1.4.	Изучение аналитических материалов со стороны надзорных органов (по итогам проверок)	Комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов (проектов)	В течение года
1.5.	Создание локальной нормативной базы, регулирующей вопросы предупреждения и противодействия коррупции (план, локальные акты, антикоррупционная политика, и др.)	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Комиссия по противодействию коррупции	В течение года по необходимости
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий Специалист по персоналу Комиссия по противодействию коррупции и проведению	По мере необходимости

		антикоррупционной экспертизы локальных актов (проектов)	
1.7.	Утверждение состава Комиссии по антикоррупционной экспертизе локальных правовых актов и их проектов	Заведующий	09.01.2023 и по мере необходимости
1.8.	Утверждение состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Заведующий Председатель общего собрания трудового коллектива Председатель Совета родителей	1 раз в три года и по мере необходимости
1.9.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов учреждения и их проектов на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов (проектов)	Ежемесячно в течение года
1.10.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Своевременная актуализация изменений на официальном сайте учреждения	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов (проектов)	Постоянно
1.11.	Ознакомление вновь поступивших работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов (проектов)	В течение года при приеме на работу
1.12.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Специалисты по персоналу	При поступлении на работу
II. Организационно-правовые мероприятия по противодействию «бытовой» коррупции			
2.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками учреждения по вопросам антикоррупционной политики на оперативных совещаниях, общих собраниях трудового коллектива	Заведующий Заместитель заведующего по ВиМР Комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов (проектов)	По мере необходимости
2.2.	Анализ обращения граждан на предмет наличия у них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Заведующий Заместители заведующего по ВиМР	Постоянно
2.3.	Обеспечение реализации прав	Заведующий	Постоянно

	<p>участников образовательных отношений на получение достоверной информации о деятельности учреждения через:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отчет о выполнении муниципального задания; – наличие ящика «Для обращений граждан» и информационного стенда; – отчёт о деятельности учреждения по итогам самообследования – СМИ 	<p>Заместители заведующего по ВиМР Главный бухгалтер</p>	
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики			
3.1.	Контроль за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативных правовых актов	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов (проектов)	Постоянно
3.2.	Проведение проверок соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка	Администрация учреждения	Периодически
3.3.	Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по недопущению коррупционных и иных правонарушений	Заведующий	Постоянно
3.4.	Принятие мер по созданию в учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и повышению доверия граждан к органам власти. Взаимодействие с правоохранительными органами города по вопросам профилактики коррупции	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	до 25.12.2023
3.5.	Обеспечение повышения квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в реализации антикоррупционного законодательства.	Заведующий	2 квартал 2023
3.6.	Предоставление сведений о доходах, расходах об имуществе, обязательствах имущественного характера. Предоставление сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя и его заместителей	Заведующий	Апрель 2023
IV. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации финансово-хозяйственной, в том числе договорной деятельности			

учреждения			
4.1.	Организация и осуществление закупок, товаров, работ, услуг для нужд ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Выработка дополнительных мер по недопущению нарушения законодательства	Заведующий Заместители заведующего по ВиМР Главный бухгалтер Зам. заведующего по АХЧ Начальник хоз. отдела Бухгалтер, ответственный за закупки	Постоянно
4.2.	Осуществление контроля исполнения договоров по эффективному функционированию учреждения	Заведующий Главный бухгалтер Зам. заведующего по АХЧ Начальник хоз. отдела Бухгалтер, ответственный за закупки	Постоянно
4.3.	Разработка и утверждение локальных актов учреждения, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий Главный бухгалтер	Январь 2023 и в течение года по необходимости
4.4.	Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств в учреждении	Заведующий Главный бухгалтер	Постоянно
4.5.	Осуществление контроля за эффективным использованием муниципального имущества	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ Начальник хоз. отдела	Постоянно
4.6.	Организация и проведение инвентаризации в учреждении, анализ эффективности ее проведения:	Заместитель заведующего по ВМР, главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ, начальник хоз. отдела	
4.6.1.	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых активов и обязательств		1 раз в квартал
4.6.2.	Проведение инвентаризации при смене материально ответственного лица		По необходимости
4.6.3.	Проведение годовой инвентаризации нефинансовых и финансовых активов и обязательств		до 01.12.2023
4.6.4.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов (проектов)	Постоянно

V. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
5.1.	Представление информации на имя заместителя главы города Лангепаса, курирующего деятельность учреждения, о допущенных и выявленных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов (проектов)	По необходимости
5.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	По факту обращений
5.3.	Размещение на информационном стенде контактных телефонов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения, информации антикоррупционного характера с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов (проектов)	В течение года
5.4.	Обеспечение функционирования раздела на официальном сайте учреждения для размещения на нем информации о деятельности учреждения, отчета по исполнению плана по противодействию коррупции, правил приема воспитанников, отчета о результатах самообследования и т.д.	Заведующий Заместители заведующего по ВиМР,	31.03.2023 30.06.2023 30.09.2023 25.12.2023 и по необходимости
5.5.	Обновление материалов на сайте учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам противодействия коррупции	Заместитель заведующего по ВМР	В течение года, периодически
5.6.	Проведение мониторинга качества предоставляемых платных образовательных и иных услуг в ДОУ	Заместитель главного бухгалтера, экономист зам. зав. по ВиМР	Май 2023
VI. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и их родителей (законных представителей) воспитанников			
6.1.	Организация и проведение мероприятий в Международный день борьбы с коррупцией. Изготовление и распространение памяток: «Если у вас требуют взятку»; «Взяткой могут быть... «Это важно знать!» и др. Трансляция видеороликов по вопросам противодействия коррупции	Заместитель заведующего по ВиМР, старший воспитатель	9 декабря 2023
6.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в ДОУ	Заведующий Делопроизводитель	Постоянно
6.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка	Заведующий,	Постоянно

	<p>потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений.</p> <p>Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей</p>	Заместитель заведующего по ВиМР	
6.4.	<p>Организация работы органов коллегиального управления ДООУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда:</p> <p>- комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДООУ</p>	<p>Руководители структурных подразделений</p> <p>Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат</p>	Постоянно
6.5.	<p>Проведение рабочих (оперативных, планерных) совещаний по основным видам деятельности учреждения, на которых рассматриваются вопросы финансово-хозяйственной деятельности учреждения и исполнения антикоррупционного законодательства</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам. заведующего</p> <p>Главный бухгалтер</p>	1 раз в месяц
VII. Организация взаимодействия с родителями, общественностью и правоохранительными органами			
7.1.	<p>Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения</p>	Заведующий	По графику приема
7.2.	<p>Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан</p>	Заведующий	Постоянно
7.3.	<p>Проведение заседаний Совета родителей и групповых родительских собраний с представлением отчёта о деятельности учреждения</p>	Заведующий	Апрель Август Октябрь
7.4.	<p>Проведение ежегодного социологического исследования среди родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворённости качеством предоставляемых образовательных услуг дошкольного образования»</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Старший воспитатель</p>	Апрель 2023
7.5.	<p>Организация обучающих семинаров (собраний) по вопросам совершения правонарушений, в том числе в сфере коррупции с привлечением работников правоохранительных органов. Ответственность за совершение подобных правонарушений</p>	Заведующий	По отдельному графику