

ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №1 «РОСИНКА»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
ЛГ МАДОУ «Детский сад №1  
«Росинка»

протокол от 31.08.2020 №1

УЧЕТ МНЕНИЯ

Совета родителей

протокол от 31.08.2020 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЛГ МАДОУ  
«Детский сад №1 «Росинка»

от 31.08.2020 №47

**Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля  
освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования в  
ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования в ЛГ МАДОУ «ДС №1 «Росинка» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 28, 30, 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка», основной образовательной программой дошкольного образования ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает периодичность и порядок организации и осуществления текущего контроля (педагогической диагностики – оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования) освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования.
- 1.3. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:
  - индивидуализация образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
  - оптимизации работы с группой воспитанников.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение утверждается заведующим Учреждением с учётом мнения педагогического совета.

**2. Формы и направления текущего контроля**

- 2.1. Текущий контроль (педагогическая диагностика) предусматривает сбор, учет, обработку и анализ информации о результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач по индивидуализации и оптимизации образовательной деятельности.

- 2.2. В рамках текущего контроля (педагогической диагностики) могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательной деятельности.
- 2.3. Вопросы текущего контроля рассматриваются на заседаниях педагогического совета, могут быть вынесены на совещания при заведующем с педагогическими работниками.
- 2.4. Формы текущего контроля определяются с учетом возрастных особенностей воспитанников, содержания учебного материала и использования образовательных технологий.
- 2.5. Направления текущего контроля определяются в соответствии с целями и задачами работы Учреждения:
  - реализация основных и адаптированных образовательных программ;
  - уровень физического и психического развития воспитанников;
  - состояние здоровья воспитанников;
  - готовность выпускников к школьному обучению;
  - эмоциональное благополучие воспитанников.

### **3. Периодичность проведения текущего контроля**

- 3.1. Текущий контроль осуществляется посредством отслеживания результатов освоения образовательной программы в виде целевых ориентиров. Целевые ориентиры выступают основанием преемственности дошкольного и начального общего образования, предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.
- 3.2. Текущий контроль освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования подразделяется на первичный, промежуточный, итоговый.
- 3.3. Первичный контроль проводится в сентябре с целью определения уровня готовности воспитанников к освоению образовательной программы дошкольного образования в текущем учебном году. Первичный контроль проводят педагоги всех возрастных групп.
- 3.4. Промежуточный контроль проводится в декабре-январе с целью определения уровня освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования. Педагоги всех возрастных групп анализируют полученные результаты педагогических действий, выявляют недостатки, их причины с целью дальнейшего планирования деятельности. Заместитель заведующего изучает представленные педагогами аналитические материалы, планирует работу по совершенствованию образовательного процесса. По результатам анализа может быть организован контроль, осуществляется планирование методической работы с педагогами.
- 3.5. Итоговый контроль проводится в мае с целью определения уровня освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования по всем направлениям развития. По результатам проводится анализ взаимосвязи индивидуализации образования воспитанников с характером педагогических действий и качеством условий организации образовательного процесса. По результатам анализа определяются цели, задачи работы на следующий учебный год.

#### **4. Организация текущего контроля**

- 4.1. Текущий контроль осуществляется в соответствии с рабочей программой педагога через совместную деятельность, наблюдения. Текущий контроль проводится во всех возрастных группах.
- 4.2. Для проведения текущего контроля используются следующие методы:
  - наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации);
  - беседа;
  - анализ продуктов деятельности;
  - сравнительный анализ.
- 4.3. Требованиями к собираемой информации являются: полнота, конкретность, объективность, своевременность.
- 4.4. Результаты оформляются в виде справок в каждой возрастной группе. Справки могут содержать таблицы, диаграммы, графики. Справки содержат аналитическую часть и выводы. Данные заверяются личной подписью педагогов, хранятся на бумажном носителе или в электронном виде.
- 4.5. Условные обозначения усвоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования:  
В – высокий уровень  
С – средний уровень;  
Н – низкий (неусвоение программы).

#### **5. Отчетность**

- 5.1. Педагоги всех возрастных групп, медицинский работник (по согласованию) не позднее 7 дней с момента завершения текущего контроля сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований заместителю заведующего по ВМР.
- 5.2. Заместитель заведующего осуществляет сравнительный анализ данных, готовит информацию для рассмотрения на педагогическом совете.
- 5.3. По окончании учебного года по итогам текущего контроля определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с целевыми ориентирами, для решения следующих задач:
  - разработки образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
  - обеспечения взаимодействия с семьями воспитанников;
  - информирования родителей и общественности о состоянии развития дошкольного образования в Учреждении;
  - определения дальнейших перспектив развития Учреждения.

#### **6. Документация, заключительные положения**

- 6.1. Процедуры педагогической диагностики определяются основными и адаптированными и дополнительными образовательными программами дошкольного образования. Диагностический материал для определения уровня освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования хранится у педагогов всех возрастных групп в течение трех лет.
- 6.2. Обобщенные результаты определения уровня освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования хранятся у заместителя заведующего. Обобщенные результаты определения уровня освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования используются в обезличенном виде для подготовки отчетности Учреждения.
- 6.3. Настоящее Положение вступает в силу в момента его утверждения. Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575863

Владелец Сергиенко Наталья Александровна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022