

Положение
о региональной инновационной площадке
Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детского сада №1 «Росинка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о региональной инновационной площадке (далее по тексту – Положение) Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Росинка» (далее по тексту – учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Законом Ханты-Мансийском автономном округе – Югры от 01.07. 2013 года № 68-оз «Об образовании в ХМАО-Югре» п.1 ст.5;
- Порядком признания организаций, осуществляющих инновационную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками, утвержденного Приказом департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 25.12.2013г. №13-нп;
- Приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.10.2021 № 10-П-1423 «О признании образовательных организаций, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры региональными инновационными площадками»;
- Приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.01.2024 № 10-П-13 «Об утверждении перечня образовательных организаций, осуществляющих инновационную деятельность в статусе «региональная инновационная площадка» ХМАО-Югры в 2024 году;
- Уставом Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Росинка».

1.3. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации деятельности и требования к результатам деятельности региональной инновационной площадки (далее по тексту – РИП).

1.4. РИП – временная структура, организованная на базе учреждения обеспечивающая деятельность в рамках системы мероприятий по вопросам формирования и развития инновационной инфраструктуры Ханты-Мансийского автономного округа Югры по направлению деятельности – «Реализация региональной и этнокультурной составляющей основных образовательных программ».

1.5. Целью инновационной деятельности является совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

1.6. Признание учреждения РИП не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в Уставе учреждения не фиксируется.

1.7. Участниками инновационной работы являются педагоги учреждения, обучающиеся и родители.

2. Основные задачи региональной инновационной площадки

2.1. Создание оптимальных условий для внедрения добровольческого движения в дошкольные образовательные учреждения и для эффективной работы добровольческих отрядов.

2.2. Разработка проектов нормативных правовых документов, методических материалов, рекомендаций, инновационных продуктов по заявленному направлению.

2.3. Разработка инструментария для внедрения в дошкольные образовательные учреждения города и округа педагогического передового опыта.

3. Организация инновационной деятельности РИП

3.1. Общее руководство деятельностью РИП осуществляет руководитель учреждения, на базе которого создана РИП.

3.2. Для организации и проведения инновационной работы в учреждении создается рабочая группа, состоящая из заведующего, заместителя по ВМР, педагогических работников.

3.3. Состав работников рабочей группы, привлекаемых к инновационной – педагогической, исследовательской работе, а также содержание и сроки работы рабочей группы, Дорожная карта работы РИП утверждаются приказом руководителя учреждения.

3.4. Для организации комплекса мероприятий, предусмотренных дорожной картой инновационной деятельности, со стороны учреждения приказом назначаются организаторы РИП и состав проектно-инициативной группы.

Организаторы РИП:

- обеспечивают выполнение всех запланированных мероприятий на базе учреждения;

- создают условия распространения опыта деятельности РИП (корректируют, редактируют, готовят заявки для публикации материалов инновационной деятельности);

- иницируют проведение семинаров, круглых столов творческих и педагогических гостиных и т.д. по ходу и результатам инновационной работы;

- обеспечивают необходимую поддержку инновационной деятельности учреждения;

- осуществляют мониторинг выполнения инновационной деятельности и достижения промежуточных результатов.

Проектно-инициативная группа:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы реализации проекта РИП;

- принимает участие в разработке нормативных локальных актов учреждения по работе РИП;

- участвует в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках РИП;

- осуществляют сбор информации и ведет предварительный мониторинг результатов деятельности РИП;

- информирует педагогических работников на Педагогических советах о ходе и результатах реализации инновационного проекта;

- осуществляет просветительскую деятельность среди родителей (законных представителей) воспитанников о ходе реализации инновационной деятельности;

- разрабатывает и оформляет материалы инновационного опыта к публикации в изданиях разного уровня;

- разрабатывает инновационные продукты для участия в конкурсных отборах образовательных организаций в рамках реализации проектов модернизации и развития системы образования в Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

- принимает участие в конференциях, съездах, форумах, выставках и других мероприятиях;

– принимает участие в разработке докладов, презентаций и других аналитических материалов;

– принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах внедрения проекта инновационной деятельности в образовательный процесс.

3.5. Оценка эффективности инновационной деятельности учреждения осуществляется средствами контроля и обеспечения достоверности результатов реализации проекта через:

– мониторинг процесса реализации проекта (сбор и обработка информации о процессах реализации инновационного проекта для принятия управленческих решений по внесению корректив);

– мониторинг результативности работы по проекту (сбор и обработка информации о результатах реализации инновационного проекта);

– аналитические материалы о значимости результатов проекта для региональной системы образования, возможных способах использования полученных результатов в массовой практике.

3.6. РИП обеспечивает доступность информации о своей деятельности по реализации инновационного проекта.

Доступность информации обеспечивается посредством размещения информации на официальном сайте учреждения, в сетевых педагогических сообществах, СМИ, проведение семинаров, практикумов, мастер-классов и т.п.

3.7. Деятельность РИП осуществляется на основании разработанного и утвержденного руководителем учреждения Дорожной карты РИП.

4. Права и обязанности работников, задействованных в инновационной деятельности учреждения

4.1. Заведующий учреждением имеет право:

– обращаться в вышестоящие органы управления образованием с предложениями по штатам и должностным обязанностям работников в соответствии с целями и организационными условиями проведения инновационной деятельности учреждения;

– ходатайствовать в установленном порядке об улучшении развития материально-технической базы учреждения, премировании работников, участвующих в инновационной деятельности учреждения;

4.2. Педагогические работники, участвующие в инновационной деятельности учреждения, имеют право:

– в ходе работы РИП вносить предложения для корректировки проекта, методик, инновационного продукта, диссеминации опыта инновационной деятельности учреждения;

– участвовать в научно-педагогических исследованиях и инновациях.

4.3. Заведующий образовательным учреждением обязан:

– создавать условия участникам инновационной деятельности учреждения для выполнения мероприятий дорожной карты РИП;

– осуществлять контроль за ходом работы РИП в условиях инновационной деятельности учреждения, своевременно выявлять затруднения в организации работы и принимать меры по их устранению.

4.4. Педагогические работники, участвующие в инновационной деятельности учреждения обязаны:

– выполнять продуктивно и качественно инновационную работу по заданному направлению;

– готовить материалы для распространения опыта инновационной деятельности учреждения.

5. Финансирование деятельности РИП

5.1. Финансирование деятельности РИП осуществляется из источников, предусмотренных законодательством РФ, Уставом учреждения.

5.2. Финансирование деятельности РИП осуществляется за счет:

- средств субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- привлечение внебюджетных средств: гранты, собственные доходы учреждения.

6. Прекращение деятельности РИП

6.1. Прекращение деятельности РИП осуществляется на основании приказа Департамента образования и науки ХМАО-Югра «О прекращении деятельности региональной инновационной площадки».

6.2. Основания для закрытия РИП:

- завершение сроков реализации инновационного проекта;
- возникновение ситуаций, препятствующих образовательному учреждению осуществлять деятельность по реализации инновационного проекта в соответствии с разработанным планом работы РИП.