

РАССМОТРЕНО

Педагогическим Советом

ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка»
от «24» 04 2023, протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующей
ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка»
от «24» 04 2023, № 7



ПОРЯДОК

пользования педагогическими работниками библиотечным фондом и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования педагогическими работниками библиотечным фондом и информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющих вред их здоровью и развитию»;

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

– ФГОС ДО (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155);

– Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

– Уставом Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Росинка» (далее-Учреждения)

в целях обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования детского сада и доступ к профессиональным базам данных, информационным поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

1.2. Библиотечный фонд укомплектован печатными периодическими изданиями, методическими и дидактическими пособиями и играми, художественной литературой.

1.3. Библиотечный фонд обеспечивает реализацию содержания образовательной деятельности по пяти образовательным областям:

– социально-коммуникативное развитие;

– познавательное развитие;

– речевое развитие;

– художественно эстетическое;

– физическое развитие.

1.4. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельно определяет перечень необходимых для осуществления воспитательно-образовательного процесса программ, методических и дидактических пособий.

1.5. Доступ педагогических работников к библиотечному фонду и информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности предоставляется педагогическим работникам бесплатно для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.6. Данный Порядок регламентирует учёт, использования и сохранения библиотечного фонда учреждения.

1.7. Настоящий Порядок является локальным актом учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим учреждения.

2. Определение используемых понятий и терминов

2.1. Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих реализацию образовательных программ ДОУ (методические пособия, дидактические материалы, справочные издания и т.п.)

2.2. Методическое пособие - разновидность учебно-методического издания, включающего в себя обширный систематизированный материал, раскрывающий содержание, отличительные особенности методики обучения, воспитания и развития в целом, либо по направлению учебно-воспитательной работы. Помимо теоретического материала может содержать планы и конспекты НОД, а также дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, диаграмм, рисунков и т.п. Характеризуется ярко выраженной практической направленностью, доступностью, предназначается в помощь педагогу в его повседневной работе.

2.3. Дидактическое пособие – издание, предназначенное для помощи в обучении, развитии, воспитании. Оно не содержит художественного либо познавательного текста и является вспомогательным материалом при обучении чему-либо или служит для расширения представления ребенка об изучаемом предмете. Дидактическое пособие может быть как отдельным изданием, так и являться составной частью комбинированного или комплектного издания.

2.4. Дидактические игры - это разновидность игр с правилами, специально создаваемых педагогикой в целях обучения и воспитания детей. Они направлены на решение конкретных задач обучения детей, но в то же время в них проявляется воспитательное и развивающее влияние игровой деятельности.

2.5. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.6. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.7. Информационно-поисковая система [information retrieval system], или информационно-справочная система, — основанная на ЭВМ системе, способная накапливать информацию в той или иной области знаний и выдавать ее по запросам, поступающим обычно с дистанционных пультов по каналам связи.

2.8. Информационный ресурс - совокупность отдельных документов, массивов документов, обычно структурированных в базы данных и используемых определенной информационной системой.

2.9. Вредоносное программное обеспечение, общее наименование для всех программных продуктов, целью которых заведомо является нанесение того или иного ущерба конечному пользователю.

3. Порядок доступа к библиотечному фонду и информационным ресурсам, учебным и методическим материалам

3.1. Библиотечный фонд Учреждения располагается в методическом кабинете, кабинете старшего воспитателя, а также во всех возрастных группах и кабинетах учреждения.

3.2. Педагогические работники вправе пользоваться библиотечным фондом и информационными ресурсами Учреждения, в том числе учебными и методическими материалами, входящими в состав библиотечного (информационного) фонда Учреждения, в рабочее время Учреждения.

3.3. Педагогические работники вправе получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и услугах, предоставляемых Учреждением.

3.4. Педагогические работники обязаны бережно использовать библиотечный фонд Учреждения.

3.5. Педагогические работники в рамках исследовательской и экспериментальной работы, подготовки педагогических работников к профессиональным конкурсам, конференциям, по обобщению опыта, а также для проведения авторских мероприятий вправе получать методическую помощь заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, старшего воспитателя. Консультации педагогических работников проводятся в соответствии с графиками работы должностных лиц.

3.6. Учет библиотечного фонда и информационных ресурсов Учреждения, в том числе учебных и методических материалов ведётся в оборотной ведомости.

3.7. При осуществлении комплектования не допускается приобретение материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности или оправдывающей необходимость такой деятельности, обосновывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, национальной или религиозной группы. В соответствии со ст. 13 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» к таким материалам относятся:

- официальные материалы экстремистских организаций (список экстремистских материалов запрещенной к использованию и распространению на территории РФ, утверждённый федеральным органом исполнительной власти);

- материалы, авторами которых являются лица, осуждённые в соответствии с международными нормативными актами за преступления против мира и человечества;

- иные, в том числе анонимные материалы, содержащие признаки, предусмотренные ч.1 ст.1 Федерального закона;

- информация, предусмотренная ч. 2 ст. 5 Федерального Закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ, побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству; способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;
- обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным;

- отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членами семьи.

3.8. Старшие воспитатели ежегодно, до 1 сентября текущего года проверяют наличие на продукции библиотечного фонда учреждения знака возрастного ограничения. Он должен стоять на документах, которые изготовили с 1 сентября 2012 года. Маркировка должна быть на печатных изданиях, кино-, видео- и фотопродукции, компьютерных программах и базах данных. А также проводят работу с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru>) (далее—Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов

3.9. Списание изданий оформляется на основании соответствующих документов (протокол, акт, заключение).

4. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

4.1. Педагогическим работникам предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной локальной сети Интернет с рабочих персональных компьютеров (ноутбуков) с использованием учетных данных (логин, пароль), расположенных в методическом кабинете, кабинете старшего воспитателя и Центре коррекции и развития.

4.2. Педагогические работники вправе использовать доступ к локальной сети, а также к другим информационным ресурсам исключительно в служебных целях для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

4.3. Педагогические работники обязаны:

- исключить возможность своими действиями или бездействием причинения вреда техническим и информационным ресурсам локальной сети;

- не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационно-телекоммуникационной локальной сети и базам данных Учреждения в локальной сети;

- проверять внешние накопители информации и рабочие файлы, полученные из других источников, перед использованием их на рабочем компьютере (ноутбуке) на вирусы и другое вредоносное программное обеспечение;

- соблюдать иные требования, предъявляемые к пользователям информационно-телекоммуникационной локальной сети и базам данных Учреждения (при наличии таковых).

4.4. Педагогическим работникам предоставляется доступ с рабочих персональных компьютеров (ноутбуков) к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая внешние базы данных, в том числе к информационному контенту и электронным образовательным материалам, размещаемым в системах федеральных и региональных образовательных порталов, на специализированных электронных образовательных ресурсах, иных интерактивных образовательных платформах и средах (далее – ЭОР), в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.5. Время работы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и потребляемый интернет-трафик, предоставляемый педагогическим работникам, могут быть ограничены в соответствии с условиями тарифного плана и заключенного Учреждением договора на предоставление услуг связи.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Педагогические работники Учреждения вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, в том числе кабинетами, спортивным, музыкальным залами для проведения учебных занятий согласно утвержденному расписанию занятий – без ограничения, в иное время – по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Педагогические работники вправе использовать переносные материально-технические средства обеспечения образовательной деятельности (мультимедиа проекторы, экраны, колонки, магнитофоны и т. п. оборудование), которыми укомплектован соответствующий кабинет или зал, в том числе по дополнительным образовательным программам, творческих занятий, а также в научной или исследовательской деятельности педагогического работника.

Ответственность за сохранность материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности несет педагогический работник, использующий оборудование.

5.3. Внешние накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с техническими средствами Учреждения, предварительно должны быть проверены на вирусы и другое вредоносное программное обеспечение.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355657241185316324136411458373773346058785353937

Владелец Сеницына Надежда Васильевна

Действителен с 01.11.2022 по 01.11.2023