



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» сентября 2020 г. № 1999

Об утверждении Порядка расчёта нормативных затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, Порядка установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми и размера платы в день, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Лангепаса

В соответствии с Уставом города Лангепаса, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013 №ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 №08-1002 «О направлении методических рекомендаций», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2015 №440-п «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в государственных и муниципальных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», в целях регулирования отношений между родителями (законными представителями) и образовательными организациями, реализующими программу дошкольного образования, по вопросам оплаты по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Лангепаса:

1. Утвердить Порядок расчёта нормативных затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Лангепаса, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Лангепаса, согласно приложению № 2.

3. Установить размер платы в день, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Лангепаса, согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление администрации города Лангепаса от 28.04.2018 №776 «Об утверждении Порядка расчёта нормативных затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, Порядка установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми и размера платы в день, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа город Лангепас».

4.2. Постановление администрации города Лангепаса от 20.03.2020 №412 «О внесении изменений в приложение №3 к постановлению администрации города Лангепаса от 28.04.2018 №776 «Об утверждении Порядка, расчёта нормативных затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, Порядка установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми и размера платы в день, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа город Лангепас».

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Звезда Лангепаса» и разместить на официальном веб-сайте администрации города Лангепаса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Лангепаса И.Г.Омельченко.

Глава города Лангепаса



Б.Ф. Сурцев

Порядок расчета нормативных затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Лангепаса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчёта нормативных затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Лангепаса (далее - Порядок расчета нормативных затрат) применяется для определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Лангепаса.

2. Порядок определения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми определяется исходя из затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Лангепаса.

2.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, направленное на обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Затраты на присмотр и уход за детьми – объем финансовых средств в расчете на одного воспитанника, необходимый для обеспечения присмотра и ухода за детьми, осуществляемых образовательным учреждением, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением товаров (работ, услуг), используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.4. Затраты на присмотр и уход за детьми определяется отдельно для детей, раннего возраста (до 3 лет) и для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет).

2.5. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольных образовательных организаций.

3. Расчёт затрат на присмотр и уход за детьми

3.1. Расчет затрат на присмотр и уход за детьми, $P_{ну}$, осуществляется по формуле:

$$P_{ну} = N_{пт} + N_{пр}, \text{ где}$$

$N_{пт}$ – нормативные затраты на приобретение продуктов питания (п.3.2 настоящего Порядка расчета нормативных затрат)

$N_{пр}$ – нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг), используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены. (п.3.3 настоящего Порядка расчета нормативных затрат).

3.2. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{пт}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, утвержденными действующим законодательством.

Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного режима пребывания в зависимости от возраста детей. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания при осуществлении присмотра и ухода за детьми (N_{nm}) для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания 12 часов с учётом возраста детей определяется по формуле:

$$N_{nm} = \sum (C_i * V_i), \text{ где}$$

C_i – средняя рыночная стоимость приобретения i -го продукта из рациона питания детей, рублей;

V_i – суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

3.3. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг), используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены определяется на основании анализа фактических затрат образовательных организаций.

**Порядок установления, взимания и расходования платы родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных
организациях города Лангепаса**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Лангепаса (далее-Порядок) регулирует вопросы установления размера, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Лангепаса (далее-родительская плата за присмотр и уход за детьми) и условия освобождения от внесения родительской платы за присмотр и уход.

2. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми определяется согласно Порядку расчета нормативных затрат (приложение 1 настоящего постановления), определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях за один день присмотра и ухода за ребенком на уровне, не превышающем максимального размера, установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 04.12.2015 №440-п «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в государственных и муниципальных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

2.2. Размер родительской платы не должен превышать сумму нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком (детьми) в расчете на одного воспитанника в день.

2.3. Размер родительской платы (Рпм) в месяц зависит от фактического количества дней пребывания ребенка в образовательной организации и определяется по формуле:

$$Рпм = Рпд \times Дм + Рпд \times Дмн,$$

где:

Рпд - размер родительской платы на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком в расчете на одного ребенка в день, установленный в приложении № 3 к настоящему постановлению;

Дм - фактическое количество дней пребывания ребенка в образовательной организации в месяц;

Дмн - фактическое количество дней отсутствия ребенка в образовательной организации в месяц без уважительной причины (кроме причин, указанных в п.3.8 настоящего Порядка).

2.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается отдельно для детей, раннего возраста (до 3 лет) и для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет).

2.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми может быть изменен учредителем по его решению, путём внесения изменения в настоящее постановление.

3. Порядок взимания (освобождения от внесения) родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Взимание (освобождение от внесения) родительской платы за присмотр и уход за детьми производится в соответствии с Уставом образовательной организации и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается ежемесячно в полном размере согласно п.2.3 настоящего Порядка. Взимание родительской платы осуществляется пропорционально дням посещения, а также в случаях отсутствия ребенка, кроме причин, предусмотренных в п.3.8.

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) предоставляется ведомость, в которой указывается общая начисленная сумма родительской платы за присмотр и уход за детьми.

3.4. Начисленная сумма родительской платы за присмотр и уход за детьми, указанная в ведомости, производится образовательной организацией в полном объеме за текущий месяц, с учетом дней посещения образовательной организации ребенком в предыдущем месяце, согласно таблице учета посещаемости детей.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) и производится предоплатой путем безналичного перечисления средств на лицевой счет образовательной организации.

3.6. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми не позднее 10-го числа каждого месяца за текущий месяц в соответствии с договором, заключенным между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

3.7. Возврат суммы родителям (законным представителям) в случае исключения ребенка из образовательной организации производится на основании заявления родителя (законного представителя) путем перечисления средств на лицевой счет заявителя.

3.8. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается в случаях отсутствия ребенка в образовательной организации только по следующим уважительным причинам:

3.8.1. Пропуски по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке из учреждения здравоохранения);

3.8.2. Пропуски по причине карантина и актированных дней в образовательной организации;

3.8.3. Пропуски ребенка в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) на период отпуска родителей (законных представителей) (согласно предоставленных документов, подтверждающих отпуск родителей (законных представителей));

3.8.4. Пропуски, связанные с оздоровлением ребенка по заявлению родителей (законных представителей) (согласно предоставленных документов из учреждения здравоохранения или оздоровительного учреждения);

3.8.5. Пропуски, связанные с отсутствием ребенка в летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа (по заявлению родителей (законных представителей));

3.8.6. Пропуски, связанные с закрытием образовательной организации (группового помещения) на ремонтные и (или) аварийные работы или приостановлением деятельности образовательной организации.

3.9. Согласно пункту 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.10. Освобождение от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми категориям детей, указанным в п.3.9 настоящего Порядка ежегодно предоставляется приказом руководителя образовательной организации на основании следующих документов:

3.10.1. Заявления родителя (законного представителя) об освобождении от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми;

3.10.2. Справка из учреждения здравоохранения установленного образца, подтверждающая наличие у ребенка дошкольного возраста инвалидности (на основании заключения медико-социальной экспертизы) или туберкулезной интоксикации;

3.10.3. Копия акта о назначении опекуна (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

3.11. Освобождение от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми категориям детей, указанным в п.3.9, настоящего Порядка, осуществляется образовательной организацией со дня предоставления полного пакета документов в образовательную организацию, указанных в п.3.10. настоящего Порядка.

3.12. Образовательная организация в течение 2-х рабочих дней со дня предоставления пакета документов рассматривает его и выносит решение о предоставлении или отказе в освобождении от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми.

3.13. По результатам рассмотрения документов образовательная организация в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня предоставления документов издает приказ на предоставление освобождения от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми.

4. Порядок расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуеться по следующим направлениям:

- на приобретение продуктов питания;

- на прочие расходы, связанных с приобретением товаров (работ, услуг), используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4.2. Прочие расходы, связанные с приобретением товаров (работ, услуг), используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены включают в себя затраты на приобретение:

- мягкого инвентаря (в т.ч. жалюзи);

- чистящих и моющих средств;

- посуды для организации питания детей;

- хозяйственные товары для организации хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников;

- технологического и холодильного оборудования, посуды, инвентаря и бытовой техники для пищеблока;

- оборудования для стирки и глажки, расходных материалов к нему;

- водонагревателей и баков для воды;

- детской мебели (в т.ч. детских шкафчиков для одежды, скамеек в раздевалку, шкафов для хранения постельного белья, шкафов для хранения хозяйственного инвентаря и посуды);

- сантехники и расходных материалов к ней;

- спецодежды для работников;

- медикаментов (в т.ч. аскорбиновая кислота) и медицинского оборудования;

- уборочной техники и инвентаря;

- ковров, ковровых покрытий;

- поверку весов и медицинского оборудования;

- исследование готовой продукции, воды, почвы, а также санитарно-эпидемиологические исследования;

- приобретение и ремонт швейного оборудования и расходных материалов к нему;

- профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию работников по ее результатам;

- уличного игрового оборудования, не входящего в перечень расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования;

- на ремонт оборудования пищеблока и медицинского кабинета, бытовой техники для уборки;

- другого оборудования и инвентаря, необходимых для осуществления деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

5. Ответственность родителей за несвоевременную оплату родительской платы за присмотр и уход за детьми

5.1. С родителей (законных представителей), имеющих задолженность по родительской плате за присмотр и уход за детьми два месяца, взыскание задолженности осуществляется в судебном порядке.

6. Контроль и ответственность за поступлением и использованием денежных средств

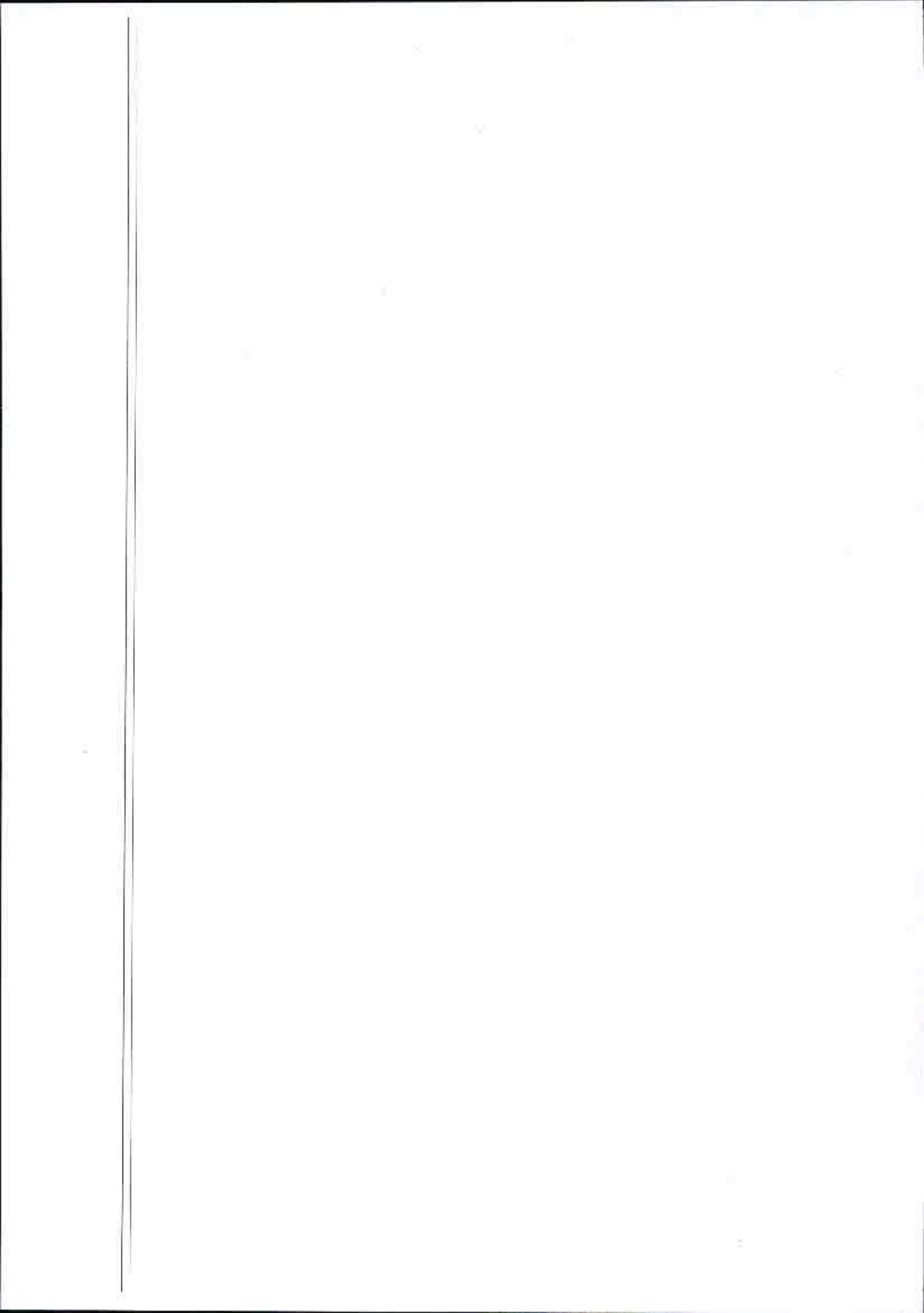
6.1. Контроль и ответственность за освобождение родителей (законных представителей) от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми и своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми несет руководитель образовательной организации.

6.2. Руководитель организации несет дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Порядка в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Размер платы в день, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Лангепаса

Размер родительской платы в день, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Лангепаса определен расчетным путем согласно Порядку расчета нормативных затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Лангепаса (приложение 1 настоящего постановления).

№п/п	Наименование	Размер платы в день (руб.)
Для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания 10,5-12 часов пребывания		
1.	Группа раннего возраста (до 3 лет)	170,00
2.	Группа дошкольного возраста (от 3 до 7 лет)	180,00



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575824

Владелец Ламехова Юлия Павловна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022