

**Соглашение № 37 /20-Б**  
**о сотрудничестве по вопросам организации питания**

г. Лангепас

«10» июля 2020г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Лангепасская городская больница», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице главного врача Нохрина Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Лангепасское городское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Росинка», именуемое в дальнейшем «Детский сад», в лице заведующего Сергиенко Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о том, что стороны создают условия по обеспечению воспитанников детского сада безопасным и полноценным питанием.

## 1. Права и обязанности сторон

### 1.1. Детский сад в лице заведующего:

1.1.1. Является ответственным лицом за организацию безопасного и полноценного питания в детском саду (корпус 1 – ул. Дружбы Народов, 31; корпус 2 – ул. Мира, 28А) в течение полной рабочей недели и создает условия, отвечающие требованиям законодательства в области организации питания в образовательных учреждениях.

1.1.2. Обеспечивает условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами и выполнение требований всеми работниками детского сада.

1.1.3. Создает:

- Совет по питанию (или комиссию по контролю за организацией питания), который на основании положения осуществляет контроль за качеством работы пищеблока, качеством приготовления блюд, качеством поставляемых продуктов и наличием сопроводительных документов;
- бракеражную комиссию в составе не менее трех человек: представителя администрации образовательного учреждения, работника пищеблока и медицинского работника.

1.1.4. Осуществляет ежедневное ведение учетной документации пищеблока по установленным формам:

- «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал здоровья»;
- «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд»;
- «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»;
- «Ведомость контроля за рационом питания».

1.1.5. Обеспечивает организацию питания в соответствии с требованиями санитарных норм и правил:

- строгое выполнение циклического меню питания (десяти или двадцати дневного), разработанного детским садом и утвержденного руководителем (замену блюд в меню проводит в исключительных случаях в соответствии с таблицей замены продуктов);
- соблюдение технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации товара;
- отбор суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд и условия ее хранения;
- ежедневную С-витаминизацию готовой пищи с регистрацией в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд»;
- наличие технологических карт с отражением рецептуры и технологии приготавливаемых блюд;
- в случае выбраковки поставленной продукции бракеражной комиссией производит ее замену.

1.1.6. Производит еженедельный подсчет данных о фактическом выполнении меню по продуктам питания и владеет анализом состояния питания в детском саду. Своевременно информирует родителей о состоянии питания воспитанников.

1.1.7. Обеспечивает поставку сертифицированной, качественной, соответствующей гигиеническим требованиям продукции в объеме и сроки в соответствии с заключенными контрактами (договорами) и наличие сопроводительных документов на продукты, поступающие на пищеблок, удостоверяющие их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительные документы на поставляемую продукцию сохраняются до конца реализации продукта.

1.1.8. Обеспечивает условия по организации питания в соответствии с требованиями эксплуатации:

- достаточное освещение помещений пищеблока;
- исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования (за исключением случаев поломки, связанных с неправильной эксплуатацией);
- наличие достаточного количества и надлежащего качества производственного инвентаря, посуды, сертифицированных моющих и дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения;
- санитарное состояние водопроводных, канализационных сетей и сооружений на пищеблоке детского сада в надлежащем виде, с обеспечением температуры воды на выходе  $+65^{\circ}\text{C}$ ;
- наличие резервных электрических водонагревателей;
- наличие на пищеблоке аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;
- наличие у сотрудников пищеблока спецодежды и осуществление ее регулярной стирки.

1.1.9. Обеспечивает в соответствии с требованиями трудового законодательства и действующих норм и правил:

- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию, наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских обследований работниками пищеблока и обслуживающего персонала;
- ежегодную проверку знаний сотрудников пищеблока в пределах своих должностных обязанностей требованиям санитарного и другого законодательства в области организации питания.

1.1.10. Организует проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

1.1.11. Организует производственный (внутренний) контроль, включающий лабораторно-инструментальные исследования в соответствии с требованиями санитарного законодательства и соблюдение правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекций, правильность эксплуатации технологического оборудования.

**1.2. Учреждение в лице медицинского работника** в период рабочего времени, утвержденного для осуществления ее деятельности в Детском саду:

1.2.1. Входит в состав бракеражной комиссии, осуществляя оценку качества блюд, с отметкой результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

1.2.2. Осуществляет осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей и в случаях выявления информирует руководителя об отстранении от работы.

1.2.3. Систематически проводит санитарно-просветительную работу среди воспитанников, их родителей и педагогов, посвященную основам рационального питания.

1.2.4. Своевременно информирует своего непосредственного руководителя и руководителя детского сада о выявленных недостатках для принятия соответствующих мер.

## 2. Ответственность сторон

Меры ответственности сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

## 3. Срок действия соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Срок действия соглашения с 10 июля 2020 года по 31 декабря 2022 года.

3.3. Срок действия настоящего соглашения может быть продлен сторонами по взаимному согласию, оформленном в письменном виде, но не позже окончания срока действия лицензии на медицинскую деятельность.

## 4. Заключительные положения

Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному – для каждой из сторон.

## 5. Адреса и подписи сторон

**«Учреждение»: БУ «Лангепасская городская больница»**

Юридический и почтовый адрес: 628672, Россия, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра, г. Лангепас, ул. Ленина, дом № 13/1, помещение 1, тел. 8(34669) 2-03-45 факс 2-35-29

Банковские реквизиты: ИНН 8607005653 КПП 860701001

**«Детский сад»: ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка»**

Юридический и почтовый адрес: 628672, г. Лангепас ул. Дружбы Народов, д. 31, Тел., факс: 8(34669) 50395

Банковские реквизиты: ИНН 8607013936 КПП 860701001

Фактический адрес:

Корпус 1

628672, г. Лангепас ул. Дружбы Народов, д. 31

тел. 8/34669/5-03-95

Корпус 2

628672, г. Лангепас ул. Мира, д. 28А

тел. 8/34669/5-03-95

**УЧРЕЖДЕНИЕ**

**Главный врач**

**БУ «Лангепасская городская больница»**

**ДЕТСКИЙ САД**

**Заведующий**

**ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка»**



**А.В. Нохрин**



**Н.А. Сергиенко**